



MUNICIPIO DE SALGAR
NIT 890980577

Fecha de impresión: 4/12/2025

Hora de impresión: 8:23:56a. m.

Página 1 de 1

COMPROBANTE EGRESO No: 2240

FECHA: 02/12/2025

A FAVOR DE: MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ

CEDULA O NIT: 21981279

DESCRIPCION: Proceso de pago automático para la liquidación No. 4628 para NOMINA CONTRATISTAS
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
1864	11047	2,500,000.00	175,500.00	0.00	0.00	2,324,500.00
TOTAL		2,500,000.00	175,500.00	0.00	0.00	2,324,500.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
6972	Traslado	1101 Davivienda 33001101-6 SGP	21981279	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ	2,324,500.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES			VALOR
C.CONTABLE	NOMBRE		
410508001	Industria y comercio		25,000.00
410562001	Sobretasa bomberil		500.00
410576001	Estampilla adulto mayor		100,000.00
410576002	Estampilla procultura		50,000.00

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:



DAVIVIENDA



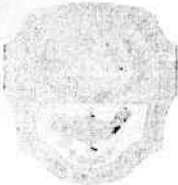
Bienvenido: Señor(a) LAURA CRISTINA GONZALEZ MESA
NIT 8909805770 - MUNICIPIO DE SALGAR

viernes 5 de diciembre de 2025

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	CONTRATISTAS 1016 NOVIEBRE	Estado del Pago	Pagado
Producto Origen de los Fondos	0000000330011016	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	9928712	Fecha de Creación	02/12/2025
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Uno
Fecha de Pago	02/12/2025	Hora de Pago	10:45
Total de Registros	21	Monto Total	\$ 54.710.251,00
Registros Ingresados	21	Monto Ingresado	\$ 54.710.251,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	21
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda		\$ 0,00 Valor Pagos ACH	\$ 54.710.251,00
Valor Rechazados Davivienda		\$ 0,00 Valor Rechazados ACH	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda		\$ 0,00 Valor Cobrado Proceso ACH	\$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda		\$ 0,00 Valor Cobro por Transacción ACH	\$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Pagos Daviplata	\$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Rechazados Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Cobrado Proceso Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	\$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	\$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos		\$ 0,00 Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos		\$ 0,00 Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Aplicado	\$ 54.710.251,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
21981279		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088319084295	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
1035225199		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000002900022533	BANCOLOMBIA	\$ 3.061.790,00	Pago Exitoso	
1042063659		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000024077667161	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
1042770208		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000091209705139	BANCOLOMBIA	\$ 2.417.500,00	Pago Exitoso	
98603401		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000052078725559	BANCOLOMBIA	\$ 2.417.500,00	Pago Exitoso	
1063276185		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088300000575	BANCOLOMBIA	\$ 2.045.600,00	Pago Exitoso	
21981245		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088390879517	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
37371390		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000053484952805	BANCOLOMBIA	\$ 3.905.200,00	Pago Exitoso	
1039759709		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088342021098	BANCOLOMBIA	\$ 2.417.500,00	Pago Exitoso	
42884931		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000010282086055	BANCOLOMBIA	\$ 1.952.600,00	Pago Exitoso	
71397584		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000001700029669	BANCOLOMBIA	\$ 3.505.300,00	Pago Exitoso	

	REPÚBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA DE SALGAR OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL	Fecha de Impresión: 2/12/2025 Hora de Impresión: 8:55:31a. m. Página 1 de 1
--	---	---

CONSECUTIVO: 1864
FECHA APROBACIÓN: 01/12/2025

A FAVOR DE: 21981279 - MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
CONCEPTO: Proceso de pago automático para la liquidación No. 4628 para NOMINA CONTRATISTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

VALOR: (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML.) **VALOR:** 2.500.000,00

COMPROMISO: 704 **CUENTA X PAGAR:** 11047
IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.009.3301126.51.240029.2-3209	ECB Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural	2.500.000,00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240102006	Cultura		2,324,500.00
410508001	Industria y comercio		25,000.00
410562001	Sobretasa bomberil		500.00
410576001	Estampilla adulto mayor		100,000.00
410576002	Estampilla procultura		50,000.00
550606001	Cultura	2,500,000.00	

ORDENADOR



PAGADOR

N° :

4

MARIA DEIBIS RETREPO GONZALEZ
CC21981279

Calle 29 N° 28 42
Regimen simplificado de Impuestos

DOCUMENTO EQUIVALENTE

Cliente		Fecha	
Nombre	ALCALDIA DE SALGAR	30/11/2025	
Dirección	calle 29 No 30-17		
Nit / Rut	890.980.577-0		
Teléfono	8442330	Ciudad	SALGAR

Referencia	Descripción	Cant	Precio	Dcto	IVA	TOTAL
	Desembolso del contrato No. CPS-141-2025 del 05 agosto 2025 ,cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ. Periodo comprendido entre el 1 de Noviembre y el 30 de Noviembre					2.500.000,00

Total parcial sin Iva 2.500.000,00

Total Iva 0,00

Retencion en la fuente 0,00% 0,00

Ret de Imp de Ind y Cio. 0,00% 0,00

Total a Pagar 2.500.000,00

Medio de pago Efectivo

Consignar BANCOLOMBIA-AHORROS
Nombre MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
Cuenta 88319084295

Favor no practicar retención en la fuente por honorarios, ley 1527 De 2012 base inferior a 100 UVT.

En concordancia con el Decreto 099 del 25 de enero de 13, certificó que el 80% de mis ingresos provienen de un contrato de prestación de servicios. Por lo tanto solicito se me aplique la tabla establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario para el caso de la retención en la fuente.

CONTRATISTA:

Maria Deibis Restrepo Gonzalez

mdeibis2016@gmail.com



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO

CÓDIGO: A_CC FR 01

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/01/2022

Fecha de supervisión: 30 de noviembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N° CONTRATO	CPS 141-2025		
FECHA SUSCRIPCIÓN	5/08/2025	FECHA DE INICIO	5/08/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
PRORROGAS AL CONTRATO		Fecha final prórroga 1		Fecha final prórroga 2	Fecha final prórroga 3
		Fecha de suspensión		Fecha de reinicio	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ."

Contratista	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ			
Tipo Documento Contratista	CC	N° Documento de Identidad		21.981.279
Supervisor del Contrato	CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE			
Valor Inicial del contrato	\$ 9.666.667,00			

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

Información relacionada con el registro presupuestal					Información relacionada con la Factura		
N° RP	Fecha	Fuente	Nombre Fuente	Valor	N° Factura o N° Pago	Fecha de Expedición	Valor
704	5/08/2025	2-3209	ECB-SGP Libre Inversion	\$ 2.500.000,00	4	30/11/2025	\$ 2.500.000,00
			#N/D				
			#N/D				
			#N/D				
			#N/D				
			#N/D				

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Fecha de Pago	Planilla N°	Valor \$ IBC	Periodo Pago	Cotiza Salud	Cotiza Pensión	Cotiza ARL
6/11/2025	8638726249	\$ 1.423.500	oct-25	SI	SI	SI
7/11/2025	8638816104	\$ 1.423.500	nov-25	SI	SI	SI

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	\$ 9.666.667,00
Valor 1 Adición	\$ -
Valor 2 Adición	\$ -
Aportes Tercero (Si aplica)	\$ -
Reducciones al contrato	\$ -
Valor Total del Contrato	\$ 9.666.667,00
Valor pagado	\$ 7.166.667,00
Porcentaje ejecutado pagado	74,14%
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000,00
Valor total ejecutado	\$ 9.666.667,00
Porcentaje total ejecutado	100,00%
Valor saldo por ejecutar	\$ -
Porcentaje por ejecutar	0,00%

Pagos realizados al contratista

Concepto	Cuenta de Cobro N°	Mes de Pago	Valor
Pago N°1	1	sep-2025	\$ 2.166.667,00
Pago N°2	2	oct-2025	\$ 2.500.000,00
Pago N°3	3	nov-2025	\$ 2.500.000,00

SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO

Verificación del Cumplimiento de los compromisos o actividades contempladas en el contrato y evaluación final del contratista.

Cumplimiento al objeto del contrato:

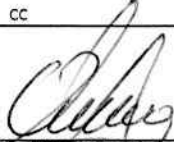
Periodo de ejecución de actividades: Fecha Inicial 1/11/2025 Fecha Final 30/11/2025

ACTIVIDADES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA POR EL CONTRATISTA	CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE
---------------------------------------	--	-------------------------------

<p>1. Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado, mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del medio ambiente, promoviendo procesos de formación en Cátedra Municipal de Cultura que contribuya en el aumento hacia la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad, reconociendo los aspectos históricos, geográficos, económicos, ambientales y sociales que han formado la localidad y constituyen los elementos culturales e identitarios del municipio y su población.</p>	<p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agosto, septiembre: son los siguientes</p> <p>J.E.R Concilio:</p> <p>Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita</p> <p>Asistentes: 09, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7:am -12:am,</p> <p>Cada 20 días.</p> <p>La Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días.</p> <p>Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista.</p> <p>Sede Bella vista</p> <p>Llanadas 15 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, se atienden los días jueves en alternancia con Peñalisa.</p> <p>Montañita se atiende 9 estudiantes los días lunes en horario de 10 am-12.en alternancia con llanadas.</p>	<p>SI</p>
<p>2. Implementar el currículo de formación en cátedra de cultura salgareña, a modo de curso de formación en los diferentes colectivos, agremiaciones, entidades, empresas.</p>	<p>Se cumplió el objetivo, con la guía "soy protagonista de la cultura Salgareña" y el material de apoyo que contiene la maleta interactiva soy protagonista de la cultura salgareña, se está elaborando un proyecto transversal a las áreas para que los docentes de todo el municipio lleven a cabo el proyecto de cátedra de cultura salgareña y que se ajuste a las necesidades del área urbana como rural, contemplando las líneas: Patrimonio, identidad, territorio, construcción de paz.</p> <p>Viernes 3 de octubre, en horario de 8 am-hasta 12 del mediodía, se llevó a cabo la reunión con el asesor de mallas curriculares Carlos Augusto Patiño y el grupo encargado de formular el proyecto de cátedra de cultura salgareña para las instituciones y sedes educativas, se finalizó el documento borrador para presentarlo al comité de mallas curriculares para su respectiva revisión.</p>	<p>SI</p>
<p>3. Conformar grupos de estudio en instituciones educativas a través del desarrollo de un cronograma mensual de atención a dichas instituciones que permitan la formación de estudiantes y profesores, para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña, fomentando en este espacio la valoración y respeto por nuestra identidad cultural y nuestros símbolos patrios, la apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.</p> <p>Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días.</p> <p>Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista.</p> <p>Sede Bella vista</p> <p>Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo.</p> <p>Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm</p> <p>Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles.</p> <p>Gloria Edith Galvis Patiño, se atienden los lunes, cuenta con 9 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, en alternancia de Montañita.</p> <p>Llanadas 15 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, se atienden los días jueves en alternancia con Peñalisa.</p> <p>Montañita se atiende 9 estudiantes los días lunes en horario de 10 am-12.en alternancia con llanadas.</p> <p>para</p>	<p>SI</p>
<p>4. Realizar dos (2) talleres mensuales de encuentros para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña a nivel urbano del municipio, que potencien los valores cívicos y de cultura ciudadana, en grupos organizados, entidades, empresas, equipos de trabajo y colectivos conformados en el municipio promoviendo la apropiación, el sentido de pertenencia y la construcción en colectivo de la identidad cultural de la comunidad, procurando que se pongan en práctica desde la ciudadanía los valores cívicos y de cultura que fortalezcan la idiosincrasia del municipio.</p>	<p>Martes 18 de noviembre encuentro con el colectivo de discapacidad adultos, en horario de 11: am, lugar centro día, taller la pesca de residuos sólidos y clasificación de LOS MISMOS.</p> <p>Jueves 20 de noviembre encuentro con el grupo de padres de familia del sector la Aldea</p> <p>Sede: Corregimiento la Margarita</p> <p>Hora:3pm-530pm</p>	<p>SI</p>

5. Realizar con los docentes de todo el municipio, un (1) encuentro académico anual sobre Cátedra Municipal de Cultura salgarreña y experiencias en la implementación, para fortalecer en ellos el reconocimiento de la historia municipal y sus elementos identitarios, promoviendo sinergias que lleven al reconocimiento del territorio en pro del desarrollo cultural desde el sector educativo y la incorporación de mayores acciones culturales desde sus aulas de clase que potencien los valores culturales y el sentido de pertenencia en los educando hacia el municipio.	El objetivo ya se cumplió, El día 3 de julio en horario de 7am-1pm se acompañó a los docentes del municipio en la jornada de bienestar con una base orientada a la cátedra de cultura salgarreña, la actividad consistió en armar rompecabezas con imágenes alusivas a la identidad Salgarreña patrimonio, territorio, posterior se abre espacio al diálogo.	NO APLICA
6. Apoyar y acompañar el desarrollo, establecimiento y funcionamiento de la escuela de padres de familia de la Casa de la Cultura que tienen hijos e hijas con talentos artísticos participando en los procesos de formación, como un espacio de formación en temas de pautas de crianza y apoyo en la definición de los proyectos de vida de sus hijos e hijas y el fortalecimiento de su comprensión del arte como una posibilidad de profesionalización y desarrollo de vida, todo apoyado en la implementación de la maleta didáctica de cátedra de cultura.	Viernes 21 de noviembre atención escuela de padres para el grupo organizado Asilo San Antonio Invitada: Profesional en psicología Sofía González, con el tema amor propio. Hora: 2pm-330pm Sede: Asilo San Antonio.	SI
7. Apoyar la realización de un (1) concurso anual de creación narrativa con participantes salgarreños que lleve por nombre "Retomando letras, tejiendo historias" para el mes de agosto, en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, los cuales puedan ser compilados y publicados en formato de libro, cartilla o revista y promuevan una mayor práctica de la literatura a nivel general del municipio, cumpliendo con lo dispuesto en el Plan Municipal de Cultura de Salgar 2023-2032	El día 12 de septiembre se cumplió el objetivo con la realización de la 2da feria del libro las artes y la cultura, en horario de 7am -1pm, se contó instituciones como: Comfama, Comfenalco, secretos para contar, el instituto de la cultura y el patrimonio, lectores, Oscar Dario Villa Ángel, Leonardo Gómez Mari y Eduar Pereira. Se hace en el mismo espacio reconocimiento a los escritores que participaron en el libro.	NO APLICA
8. Apoyar la realización de 2 cine foro durante el periodo de su contrato, orientados a población en general con filmes que promuevan la reflexión y promoción de la literatura y la escritura en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, y que fortalezcan el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgarreña.	El objetivo se cumplió día 21 de febrero en horario de 6: pm-8: pm se lleva a cabo el primer cine foro en apoyo a la biblioteca municipal José Solís Moncada, en el Asilo San Antonio, el cual busca fortalecer el aprendizaje y conocimiento de la cátedra de cultura salgarreña, de esta manera integrar y dinamizar procesos con los adultos mayores. El 6 de marzo en horario de 7pm a 9:30 pm se llevó a cabo el segundo cine foro con la película las nadadoras, en conmemoración al día de la mujer, asistieron adultas mayores, estudiantes del hogar juvenil y de la casa de la cultura. Lugar: Teatro "Aura Esther García de Gómez".	NO APLICA
9. Realizar en acompañamiento a las instituciones educativas, el diseño, formulación, ejecución y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación investigativa de los estudiantes y sus comunidades, para ser presentados a través de una feria de emprendimiento e innovación como muestra de los resultados	Objetivo cumplido el 12 de septiembre día que se llevó a cabo la feria de la creatividad, el emprendimiento y la innovación en la I.E Julio Restrepo en apoyo a la 2da feria del libro el arte y la cultura. Horario de 9 am-1 pm. En los toldos se exhibieron los proyectos: Creaciones con amor, chivas de mi pueblo, bocaditos Belén, manitas creativas, artes Morritos, ASA Asilo San Antonio, Creaciones arte con plastilina Nicolás Agudelo Arredondo, incentivando el comercio local y los pequeños emprendedores.	NO APLICA
10. Asumir el desplazamiento al área rural para desarrollar las actividades programadas de acuerdo a su cronograma de atención en dicha comunidad	El recorrido se realiza por las diferentes veredas del municipio de Salgar: Tarqui, Morritos, Llanadas, Taborda, Bellavista. Montañita, Montebello, Chaquiro, la cámara y casco urbano son asumidos en la totalidad incluyendo, mantenimiento, reparaciones de la moto.	SI
11. Participar de la agenda cultural mensual y actividades en común acuerdo y organización con la casa de la cultura y las programadas por la alcaldía municipal desde la secretaría de educación, cultura y deporte.	4 de noviembre cierre de procesos en la sede ventanero, a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgarreña, grupo de danza rural. 6 y 7 de noviembre cierre de procesos en la CER Peñalía, sede Chaquiro debajo de la I.E.R Concilio a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgarreña, grupo de danza rural, escuela de música, artes plásticas. 10 de noviembre cierre de procesos en la sede Ciro Mendiá, a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgarreña, grupo de danza rural, escuela de música. 11 de noviembre cierre de procesos en la I.E.R Abelardo Ochoa, a partir de las 8 am, participación artes plásticas, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgarreña, grupo de danza rural, escuela de música, batucada. 20 de noviembre descentralización en el corregimiento la Margarita, en horario de 3pm, servicio de ludoteca, artes plásticas, cátedra de cultura, biblioteca municipal. 26 de noviembre descentralización I.E.R Abelardo Ochoa, hora 8 am, 12 del mediodía, taller identidad salgarreña, base de rompecabezas, pesca de residuos sólidos.	SI

12. Velar por el correcto cuidado y disposición del inventario de insumos, implementos, espacios y equipos asignados a su cargo para la ejecución de los talleres, eventos y programas de formación en música en el municipio, garantizando su conservación y permanencia en igual o mejores condiciones	El proyecto cátedra de paz y cultura Salgareña posee el siguiente inventario en custodia: una maleta interactiva con juegos didácticos, mapa de salgar, 2 tablets, dados, materiales fungibles, archivador metálico, escritorio, computador, así mismo se debe conservar en óptimas condiciones en cantidad y calidad. Cada ocho días se hace inventario de los recursos que contiene la maleta, se revisa el material para hacer ajustes, limpieza y acondicionar los elementos que presentan deterioro y con desgaste.	SI
13. Presentar los informes correspondientes que le sean solicitados de su cargo y en el tiempo requerido, por medio de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura	En el drive se registran los informes correspondientes que son solicitados en el tiempo requerido y que obedecen al informe mensual, cuenta de cobro, registro fotográfico, pago de EPS, carpeta de evidencia fotográfica, plan operativo, planeación.	SI
14. Promover desde su trabajo la recuperación de valores cívicos y éticos, así como el principio básico de aprender a convivir en sociedad inculcando desde el ejemplo y a sus estudiantes, valores como el respeto, la tolerancia, el trabajo en grupo, la solidaridad, el respeto por la diversidad, la responsabilidad y el sentido de pertenencia que se generan en estos espacios de participación y organización, propendiendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general	Durante las visitas a los grupos conformados rurales y se utiliza el material de la maleta interactiva urbanos unas tarjetas que dirigen actividades en la búsqueda del fortalecimiento de la convivencia y la paz a través del juego, las temáticas que se abordan son las siguientes: Eventos del municipio que promueven la paz, eventos conmemorativos de la memoria local, valores, actividades en función de la paz, papel de las familias en la construcción de la paz, función del ZOMAC como reparador de víctimas, dibujos que representen el conflicto, en la segunda semana de abril se realizan los talleres que cumplen con este objetivo contractual.	SI
15. Apoyar el desarrollo de las festividades tradicionales del municipio en el mes de octubre, de acuerdo a lo direccionado por la oficina de cultura.	Del 6 al 13 de octubre se cumplió el objetivo con el desarrollo de las fiestas tradicionales cacique barroso, total disposición en las actividades asignadas por la secretaria de educación, cultura y deporte y por ende la administración municipal.	NO APLICA
16. Apoyar y aportar al diseño y formulación de propuestas que fortalezcan las diferentes iniciativas culturales de su área coordinadas por la secretaria De Educación, Cultura y Deporte	Cada que se hace pertinente se convoca a una reunión con el técnico operativo de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez, donde se da espacio para el diseño y formulación de propuestas para fortalecer las iniciativas culturales.	SI
17. Apoyar actividades y eventos que le sean direccionados por la Secretaria de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura	4 de noviembre cierre de procesos en la sede ventidero, a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural. 6 y 7 de noviembre cierre de procesos en la CER Peñalisa, sede Chaquiro debajo de la I.E.R Concilio a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural, escuela de música, artes plásticas. 10 de noviembre cierre de procesos en la sede Ciro Mendía, a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural, escuela de música. 11 de noviembre cierre de procesos en la I.E.R Abelardo Ochoa, a partir de las 8 am, participación artes plásticas, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural, escuela de música, batucada. 26 de noviembre descentralización I.E.R Abelardo Ochoa, hora 8 am, 12 del mediodía, taller identidad salgareña, base de rompecabezas, pesca de residuos sólidos.	SI
18. Consolidar en la plataforma SECOP II en el tiempo estipulado, toda la información solicitada por la misma como evidencia de ejecución del contrato a su cargo	Se anexa la foto de la cuenta de cobro, pago de la seguridad social, planillas de asistencias, informe de actividades, registro fotográfico en el SECOP II.	SI
19. Llevar un consolidado mensual de atenciones realizadas, a través de planillas que permitan identificar las poblaciones, discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado, para la rendición de informes del proyecto cátedra de cultura salgareña.	En el drive reposan las planillas de asistencia que su vez son un reporte detallado de la población que participa en el proyecto de cátedra de cultura salgareña, de ésta manera se consolida la cantidad de población atendida entre grupos organizados, sedes educativas, y grupos esporádicos y que se forman en cátedra de cultura salgareña.	SI
20. Consolidar en el drive de cultura mensualmente y actualizadas las bases de datos de los participantes atendidos	Cada mes se depuran los listados de asistencia para consolidar en el DRIVE de cultura la cantidad exacta de los participantes atendidos en el proyecto de cátedra de cultura salgareña y de esta manera identificar el impacto en formación cultural en el municipio tanto en la zona urbana como rural.	SI
21. Entregar el informe conforme a los objetivos desarrollados en consecuencia el currículo de formación entregado.	El informe de actividades detalla las actividades desarrolladas durante el mes, grupos donde se hace la atención, horarios, fechas, edades en las que oscilan los participantes, cantidad.	SI
22. Entregar como anexo a la cuenta de cobro, el cronograma mensual del desarrollo de sus actividades del siguiente mes.	Objetivo cumplido por terminación del contrato el 30 de noviembre, por tal motivo no se presenta cronograma para el mes siguiente, en el cual se destacaba las actividades, sede educativa, grupo conformado, apoyos, celebraciones, encuentros, y otros requerimientos de la administración municipal y la secretaria de educación cultura y deporte.	NO APLICA

23. Entregar ficha de asistencia y cumplimiento de los programas que desarrolle con las comunidades.	Cada que se realiza una visita a un grupo organizado para ejecutar el proyecto de cátedra de cultura salgarreña y sus líneas de atención, se le pide el favor a los docentes, enlaces, presidentes de junta de acción comunal, profesionales que convocan, firmar el formato de asistencia como cumplimiento de los programas que se desarrolle en comunidades.	Si
<p>Documentos que soportan el informe de supervisión:</p> <p> ☒ Informe de avance del contratista ☒ Evidencias ☒ Comprobante pago Seguridad Social ☐ Movimiento de Almacén (Si aplica) ☒ Copia del Contrato ☒ Copia del Acta de Inicio ☒ Copia ☒ Copia del RP ☒ Copia del RUT ☒ Certificado cuenta bancaria ☐ Copia Acta de liquidación ☐ Copia Acta de terminación </p> <p>Observaciones del supervisor:</p>		
<p align="center">CERTIFICACIÓN PARA PAGO</p>		
<p>Como supervisor del contrato certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. De acuerdo a lo anterior el Municipio de Salgar - Antioquia, debe a:</p>		
MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ	CC	21.981.279 la suma de: \$ 2.500.000,00
		
<p>CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE Supervisor del Contrato</p>		

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-21981279
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-11-07
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-21981279
NOMBRE EMPLEADO	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
EPS	MALEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	PROTECCION (ING-PROTECCION)
CALA COMPENSACIÓN	SIN CCF
ARL	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.
NÚMERO PLANILLA	8636618104
REFERENCIA PAGOPIN	0602016862
TIPO PLANILLA	1
PERIODO PENSION	2025-11
PERIODO SALUD	2025-11
TIPO COTIZANTE	Indicador de con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONOMICA	2851101
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	2025-11-30

REG	Fecha REG	NET	Fecha NET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN	Fecha SLN	FE	Fecha FE	Fecha FE	LVA	Fecha LVA	Fecha LVA	VAC	Fecha VAC	Fecha VAC	AVP	VCT	Fecha VCT	Fecha VCT	RL	Fecha RL	Fecha RL
		X	30/11/25																								0			

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria	Alzado	Aportante	Total	Fondo de Solidaridad	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
30	1 423 500	0,1600000	\$ 227 800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227 800	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G.	Valor	Valor	Valor
30	1 423 500	0,1250000	\$ 178 000	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de Centro de trabajo
30	1 423 500	0,0714400	\$ 14 900	234

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Cala de Compensación Familiar	Sana	ICBF	ESAP	MIN DE EDUCACIÓN
0	0,0000000	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 227 800	\$ 178 000	\$ 14 900	\$ 0	\$ 420 700

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-21981279
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-11-05
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-21981279
NOMBRE EMPLEADO	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	PROTECCION (ING-PROTECCION)
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.
NÚMERO PLANILLA	8638726249
REFERENCIA PAGO(PM)	8605916882
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2025-10
PERIODO SALUD	2025-10
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Salario
ACTIVIDAD ECONOMICA	2051101
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

RNO	Fecha INI	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin Ingreso	IGSE	Fecha Ige Ingreso	Fecha Ige Fin	LVA	Fecha LVA Fin	VAC	Fecha VAC Inicio	VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	RL	Fecha RL Inicio	Fecha RL Fin
																										0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria Afiliado	Aportante	Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
30	1.423.500	0.1600000	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Número Autorización	Valor	Incapacidades E.G	Licencias de Maternidad o
30	1.423.500	0.1250000	\$ 178.000	\$ 0	0	\$ 0	0	0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de Centro de Trabajo
30	1.423.500	0.0194400	\$ 14.900	234

APORTES PARAFISCALES

Caja de Compensación Familiar				Sena				ICBF				ESAP				MIN DE EDUCACIÓN			
Días Cot	IBC	Tarifa	Cot Obligatoria	Días Cot	IBC	Tarifa	Cot Obligatoria	Días Cot	IBC	Tarifa	Cot Obligatoria	Días Cot	IBC	Tarifa	Cot Obligatoria	Días Cot	IBC	Tarifa	Cot Obligatoria
0	0	0.0000000	\$ 0	0	0	0.0000000	\$ 0	0	0	0.0000000	\$ 0	0	0	0.0000000	\$ 0	0	0	0.0000000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 14.900	\$ 0	\$ 420.700



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 1 de 16

Fecha presentación del informe	30 de Noviembre de 2025			
Informe de Actividades N°	004			
Contrato N°	No. CPS-141-2025 del 05 agosto 2025			
Contratista	Maria Deibis Restrepo González			
Documento de identidad Contratista	C.C N° 21981279			
Objeto del Contrato	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ.			
Periodo de Ejecución de Actividades	Fecha Inicial	1 de Noviembre	Fecha Final	30 de Noviembre

OBLIGACIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIA APORTADA
1.Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado,	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio	Anexo 01- evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 2 de 16

mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del medio ambiente, promoviendo procesos de formación en Cátedra Municipal de Cultura que contribuya en el aumento hacia la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad, reconociendo los aspectos históricos, geográficos, económicos, ambientales y sociales que han formado la localidad y constituyen los elementos culturales e identitarios del municipio y su población.

ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes

I.E.R Concilio:

Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita

Asistentes: 09, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7:am -12:am, Cada 20 días.

La Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad.

Se atiende los lunes cada quince días.

Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista.

Sede Bella vista

Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo.

Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm

Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles. Gloria Edith Galvis Patiño, se atienden los lunes, cuenta con 9 estudiantes oscilan



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 3 de 16

	<p>entre los 5 y 9 años de edad, en alternancia de Montañita. Llanadas 15 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, se atienden los días jueves en alternancia con Peñalisa. Montañita se atiende 9 estudiantes los días lunes en horario de 10 am-12.en alternancia con Llanadas.</p>	
<p>2 Implementar el currículo de formación en cátedra de cultura salgareña, a modo de curso de formación en los diferentes colectivos, agremiaciones, entidades, empresas.</p>	<p>Se cumplió el objetivo, con la guía "soy protagonista de la cultura Salgareña" y el material de apoyo que contiene la maleta interactiva soy protagonista de la cultura salgareña, se está elaborando un proyecto transversal a las áreas para que los docentes de todo el municipio lleven a cabo el proyecto de cátedra de cultura salgareña y que se ajuste a las necesidades del área urbana como rural, contemplando las líneas: Patrimonio, identidad, territorio, construcción de paz.</p> <p>Viernes 3 de octubre, en horario de 8 am-hasta 12 del mediodía, se llevó a cabo la reunión con el asesor de mallas curriculares Carlos</p>	<p>N/A (No aplica)</p>



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 4 de 16

	Augusto Patiño y el grupo encargado de formular el proyecto de cátedra de cultura salgareña para las instituciones y sedes educativas, se finalizó el documento borrador para presentarlo al comité de mallas curriculares para su respectiva revisión.	
3 Conformar grupos de estudio en instituciones educativas a través del desarrollo de un cronograma mensual de atención a dichas instituciones que permitan la formación de estudiantes y profesores, para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña, fomentando en este espacio la valoración y respeto por nuestra identidad cultural y nuestros símbolos patrios, la apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.	<p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.</p> <p>Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad.</p> <p>Se atiende los lunes cada quince días.</p> <p>Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista.</p> <p>Sede Bella vista</p> <p>Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo.</p>	Anexo 02- evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 5 de 16

	<p>Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm</p> <p>Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles. Gloria Edith Galvis Patiño, se atienden los lunes, cuenta con 9 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, en alternancia de Montañita.</p> <p>Llanadas 15 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, se atienden los días jueves en alternancia con Peñalisa.</p> <p>Montañita se atiende 9 estudiantes los días lunes en horario de 10 am-12.en alternancia con llanadas.</p> <p>para</p>	
<p>4 Realizar dos (2) talleres mensuales de encuentros para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña a nivel urbano del municipio, que potencien los valores cívicos y de cultura ciudadana, en grupos organizados, entidades, empresas, equipos de trabajo y colectivos conformados en el municipio promoviendo la apropiación, el sentido de</p>	<p>Martes 18 de noviembre encuentro con el colectivo de discapacidad adultos, en horario de 11: am, lugar centro día, taller la pesca de residuos sólidos y clasificación de LOS MISMOS.</p> <p>Jueves 20 de noviembre encuentro con el grupo de padres de familia del sector la Aldea</p> <p>Sede: Corregimiento la Margarita</p>	<p>Anexo 03- evidencia fotográfica</p>



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 6 de 16

pertenencia y la construcción en colectivo de la identidad cultural de la comunidad, procurando que se pongan en práctica desde la ciudadanía los valores cívicos y de cultura que fortalezcan la idiosincrasia del municipio	Hora:3pm-530pm	
5 Realizar con los docentes de todo el municipio, un (1) encuentro académico anual sobre Cátedra Municipal de Cultura salgareña y experiencias en la implementación, para fortalecer en ellos el reconocimiento de la historia municipal y sus elementos identitarios, promoviendo sinergias que lleven al reconocimiento del territorio en pro del desarrollo cultural desde el sector educativo y la incorporación de mayores acciones culturales desde sus aulas de clase que potencien los valores culturales y el sentido de pertenencia en los educando hacia el municipio.	El objetivo ya se cumplió, EL día 3 de julio en horario de 7am-1pm se acompañó a los docentes del municipio en la jornada de bienestar con una base orientada a la cátedra de cultura salgareña, la actividad consistía en armar rompecabezas con imágenes alusivas a la identidad Salgareña patrimonio, territorio, posterior se abre espacio al diálogo.	N/A (No aplica)
6 Apoyar y acompañar el desarrollo, establecimiento y funcionamiento de la escuela de padres de familia de la Casa de la Cultura que tienen hijos e hijas con talentos artísticos participando en los	Viernes 21 de noviembre atención escuela de padres para el grupo organizado Asilo San Antonio Invitada: Profesional en psicología Sofía González, con el tema amor propio.	Anexo 04- evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 7 de 16

procesos de formación, como un espacio de formación en temas de pautas de crianza y apoyo en la definición de los proyectos de vida de sus hijos e hijas y el fortalecimiento de su comprensión del arte como una posibilidad de profesionalización y desarrollo de vida, todo apoyado en la implementación de la maleta didáctica de cátedra de cultura.	Hora: 2pm-330pm Sede: Asilo San Antonio.	
7 Apoyar la realización de un (1) concurso anual de creación narrativa con participantes salgareños que lleve por nombre "Retomando letras, tejiendo historias" para el mes de agosto, en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, los cuales puedan ser compilados y publicados en formato de libro, cartilla o revista y promuevan una mayor práctica de la literatura a nivel general del municipio, cumpliendo con lo dispuesto en el Plan Municipal de Cultura de Salgar 2023-2032	El día 12 de septiembre se cumplió el objetivo con la realización de la 2 da feria del libro las artes y la cultura, en horario de 7am -1pm, se contó instituciones como: Comfama, Comfenalco, secretos para contar, el instituto de la cultura y el patrimonio, lectores, Oscar Darío Villa Ángel, Leonardo Gómez Mari y Eduar Pereira. Se hace en el mismo espacio reconocimiento a los escritores que participaron en el libro.	N/A (No aplica)



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 8 de 16

8 Apoyar la realización de 2 cine foro durante el periodo de su contrato, orientados a población en general con filmes que promuevan la reflexión y promoción de la literatura y la escritura en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, y que fortalezcan el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña.	<p>El objetivo se cumplió día 21 de febrero en horario de 6: pm-8: pm se lleva a cabo el primer cine foro en apoyo a la biblioteca municipal José Solís Moncada, en el Asilo San Antonio, el cual busca fortalecer el aprendizaje y conocimiento de la cátedra de cultura salgareña, de esta manera integrar y dinamizar procesos con los adultos mayores.</p> <p>El 6 de marzo en horario de 7pm a 9:30 pm se llevó a cabo el segundo cine foro con la película las nadadoras, en conmemoración al día de la mujer, asistieron adultas mayores, estudiantes del hogar juvenil y de la casa de la cultura.</p> <p>Lugar: Teatro "Aura Esther García de Gómez".</p>	N/A (No aplica)
9 Realizar en acompañamiento a las instituciones educativas, el diseño, formulación, ejecución y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación investigativa de los estudiantes y sus comunidades, para ser presentados a través de una feria de emprendimiento e	<p>Objetivo cumplido el 12 de septiembre día que se llevó a cabo la feria de la creatividad, el emprendiendo y la innovación en la I.E Julio Restrepo en apoyo a la 2da feria del libro el arte y la cultura.</p> <p>Horario de 9 am-1 pm.</p> <p>En los toldos se exhibieron los proyectos: Creaciones con amor, chivas de mi</p>	N/A (No aplica)



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 9 de 16

innovación como muestra de los resultados	pueblo, bocaditos Belén, manitas creativas, artes Morritos, ASA Asilo San Antonio, Creaciones arte con plastilina Nicolás Agudelo Arredondo, incentivando el comercio local y los pequeños emprendedores.	
10 Asumir el desplazamiento al área rural para desarrollar las actividades programadas de acuerdo a su cronograma de atención en dicha comunidad.	El recorrido se realiza por las diferentes veredas del municipio de Salgar: Tarqui, Morritos, Llanadas, Taborda, Bellavista. Montañita, Montebello, Chaquiro, la cámara y casco urbano son asumidos en la totalidad incluyendo, mantenimiento, reparaciones de la moto.	Anexo 05- evidencia fotográfica
11 Participar de la agenda cultural mensual y actividades en común acuerdo y organización con la casa de la cultura y las programadas por la alcaldía municipal desde la secretaría de educación, cultura y deporte.	4 de noviembre cierre de procesos en la sede ventiduro, a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural. 6 y 7 de noviembre cierre de procesos en la CER Peñalisa, sede Chaquiro debajo de la I.E.R Concilio a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo	Anexo 6 evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 10 de 16

de danza rural, escuela de música, artes plásticas.

10 de noviembre cierre de procesos en la sede Ciro Mendía, a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural, escuela de música.

11 de noviembre cierre de procesos en la I.E.R Abelardo Ochoa, a partir de las 8 am, participación artes plásticas, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural, escuela de música, batucada.

20 de noviembre descentralización en el corregimiento la Margarita, en horario de 3pm, servicio de ludoteca, artes plásticas, cátedra de cultura, biblioteca municipal.

26 de noviembre descentralización I.E.R Abelardo Ochoa, hora 8 am, 12 del mediodía, taller identidad salgareña, base de rompecabezas, pesca de residuos sólidos.



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 11 de 16

12 Velar por el correcto cuidado y disposición del inventario de insumos, implementos, espacios y equipos asignados a su cargo para la ejecución de los talleres, eventos y programas de formación en música en el municipio, garantizando su conservación y permanencia en igual o mejores condiciones.	El proyecto cátedra de paz y cultura Salgareña posee el siguiente inventario en custodia: una maleta interactiva con juegos didácticos, , mapa de salgar, 2 tablets, dados, materiales fungibles, archivador metálico, escritorio, computador, así mismo se debe conservar en óptimas condiciones en cantidad y calidad. Cada ocho días se hace inventario de los recursos que contiene la maleta, se revisa el material para hacer ajustes, limpieza y acondicionar los elementos que presentan deterioro y con desgaste.	Anexo evidencia fotográfica	7
13 Presentar los informes correspondientes que le sean solicitados de su cargo y en el tiempo requerido, por medio de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura.	En el drive se registran los informes correspondientes que son solicitados en el tiempo requerido y que obedecen al informe mensual, cuenta de cobro, registro fotográfico, pago de EPS, carpeta de evidencia fotográfica, plan operativo, planeación.	Anexo evidencia fotográfica	8-
14 Promover desde su trabajo la recuperación de valores cívicos y éticos, así como el principio básico de aprender a convivir en sociedad inculcando desde el ejemplo y	Durante las visitas a los grupos conformados rurales y se utiliza el material de la maleta interactiva urbanos unas tarjetas que dirigen actividades en la búsqueda	Anexo evidencia fotográfica	9



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 12 de 16

a sus estudiantes, valores como el respeto, la tolerancia, el trabajo en grupo, la solidaridad, el respeto por la diversidad, la responsabilidad y el sentido de pertenencia que se generan en estos espacios de participación y organización, propendiendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general.

del fortalecimiento de la convivencia y la paz a través del juego, las temáticas que se abordan son las siguientes: Eventos del municipio que promueven la paz, eventos conmemorativos de la memoria local, valores, actividades en función de la paz, papel de las familias en la construcción de la paz, función del ZOMAC como reparador de víctimas, dibujos que representen el conflicto, en la segunda semana de abril se realizan los talleres que cumplen con este objetivo contractual.

15 Apoyar el desarrollo de las festividades tradicionales del municipio en el mes de octubre, de acuerdo a lo direccionado por la oficina de cultura.

Del 6 al 13 de octubre se cumplió el objetivo con el desarrollo de las fiestas tradicionales cacique barroso, total disposición en las actividades asignadas por la secretaria de educación, cultura y deporte y por ende la administración municipal.

N/A (No aplica)

16 Apoyar y aportar al diseño y formulación de propuestas que fortalezcan las diferentes iniciativas culturales de su área coordinadas por la secretaria De Educación, Cultura y Deporte.

Cada que se hace pertinente se convoca a una reunión con el técnico operativo de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez, donde se da espacio para el diseño y formulación de propuestas para fortalecer las iniciativas culturales.

Anexo 10
evidencia
fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 13 de 16

17 Apoyar actividades y eventos que le sean direccionados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura.	<p>4 de noviembre cierre de procesos en la sede ventiduro, a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural.</p> <p>6 y 7 de noviembre cierre de procesos en la CER Peñalisa, sede Chaquiro debajo de la I.E.R Concilio a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural, escuela de música, artes plásticas.</p> <p>10 de noviembre cierre de procesos en la sede Ciro Mendía, a partir de las 8 am, participación de la ludoteca municipal, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural, escuela de música.</p> <p>11 de noviembre cierre de procesos en la I.E.R Abelardo Ochoa, a partir de las 8 am, participación artes plásticas, biblioteca José Solís Moncada, cátedra de cultura salgareña, grupo de danza rural, escuela de música, batucada.</p>	Anexo 11 evidencia fotográfica
--	--	--------------------------------------



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 14 de 16

	26 de noviembre descentralización I.E.R Abelardo Ochoa, hora 8 am, 12 del mediodía, taller identidad salgareña, base de rompecabezas, pesca de residuos sólidos.	
18 Consolidar en la plataforma SECOP II en el tiempo estipulado, toda la información solicitada por la misma como evidencia de ejecución del contrato a su cargo.	Se anexa la foto de la cuenta de cobro, pago de la seguridad social, planillas de asistencias, informe de actividades, registro fotográfico en el SECOP II.	Anexo 12- evidencia fotográfica
19 Llevar un consolidado mensual de atenciones realizadas, a través de planillas que permitan identificar las poblaciones, discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado, para la rendición de informes del proyecto cátedra de cultura salgareña	En el drive reposan las planillas de asistencia que su vez son un reporte detallado de la población que participa en el proyecto de cátedra de cultura salgareña, de ésta manera se consolida la cantidad de población atendida entre grupos organizados, sedes educativas, y grupos esporádicos y que se forman en cátedra de cultura salgareña	Anexo 13 evidencia fotográfica
20 Consolidar en el drive de cultura mensualmente y actualizadas las bases de datos de los participantes atendidos.	Cada mes se depuran los listados de asistencia para consolidar en el DRIVE de cultura la cantidad exacta de los participantes atendidos en el proyecto de cátedra de	Anexo 14 evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 15 de 16

	cultura salgareña y de esta manera identificar el impacto en formación cultural en el municipio tanto en la zona urbana como rural.	
21 Entregar el informe conforme a los objetivos desarrollados en consecuencia el currículo de formación entregado	El informe de actividades detalla las actividades desarrolladas durante el mes, grupos donde se hace la atención, horarios, fechas, edades en las que oscilan los participantes, cantidad.	Anexo 15 evidencia fotográfica
22 Entregar como anexo a la cuenta de cobro, el cronograma mensual del desarrollo de sus actividades del siguiente mes.	Objetivo cumplido por terminación del contrato el 30 de noviembre, por tal motivo no se presenta cronograma para el mes siguiente, en el cual se destacaba las actividades, sede educativa, grupo conformado, apoyos, celebraciones, encuentros, y otros requerimientos de la administración municipal y la secretaría de educación cultura y deporte.	N/A (No aplica)
23 Entregar ficha de asistencia y cumplimiento de los programas que desarrolle con las comunidades	Cada que se realiza una visita a un grupo organizado para ejecutar el proyecto de cátedra de cultura salgareña y sus líneas de atención, se le pide el favor a los docentes, enlaces, presidentes de junta de acción comunal, profesionales que convocan, firmar el formato de asistencia como cumplimiento de los	Anexo 16 evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 16 de 16

		programas que se desarrolle en comunidades.	
Otros anexos aportados	Anexo- 17 Noviembre	Asistencias de los grupos asistidos durante el mes de	

Maria Debi Restrepo Gómalez

Firma del Contratista

V.B Supervisor del Contrato



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 1 de 8

ANEXO 01



ANEXO 02





**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0**

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 2 de 8

ANEXO 03



ANEXO 04





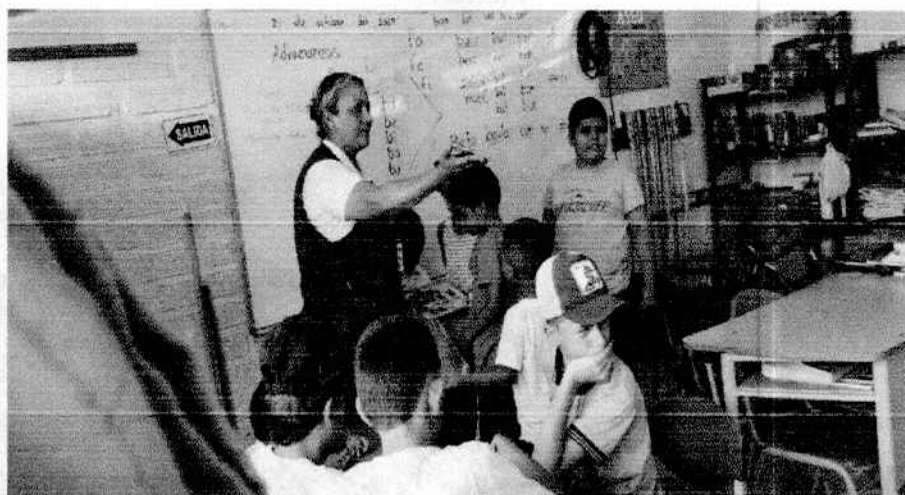
**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0**

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 3 de 8

ANEXO 5



ANEXO 6





**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0**

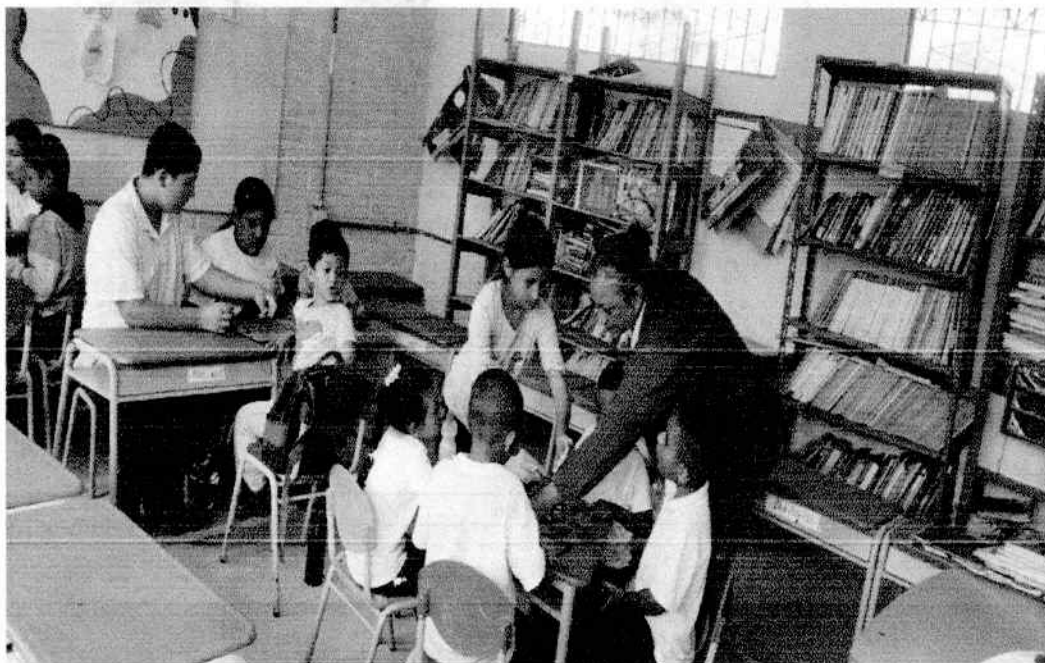
Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 4 de 8

1

ANEXO 7



ANEXO 8



1



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 5 de 8

ANEXO 9



ANEXO 10





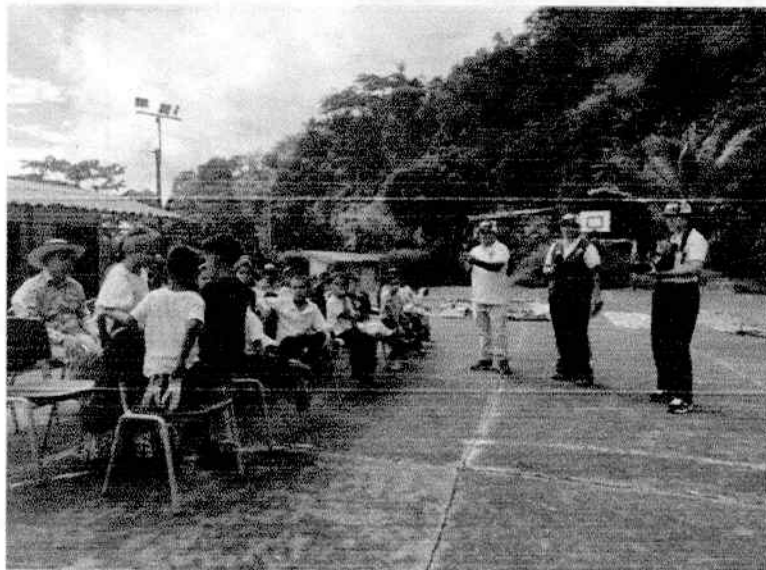
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 6 de 8

ANEXO 11



ANEXO 12

Búsqueda de Función - Administración de servicios - Ver contrato

- 1 Información general
- 2 CONDUCTA
- 3 Planes y servicios
- 4 Documentación del contrato
- 5 Información presupuestal
- 6 Ejecución del Contrato
- 7 Modificaciones del Contrato
- 8 Entendimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recaudación de arriendos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
ENTREGA 001	10/03/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	14.44	28/02/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	14.44	Confirmado	Ver
ENTREGA 002	10/04/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	31.11	11/03/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	31.11	Confirmado	Ver
ENTREGA 003	30/05/2025 3:00 PM (UTC-5 hora)	47.78	30/04/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	47.78	Confirmado	Ver
ENTREGA 004	10/06/2025 3:00 PM (UTC-5 hora)	64.44	10/05/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	64.44	Confirmado	Ver
ENTREGA 005	30/09/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	81.11	30/06/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	81.11	Confirmado	Ver
ENTREGA 006	10/09/2025 3:00 PM (UTC-5 hora)	97.78	10/07/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	97.78	Confirmado	Ver
ENTREGA 007	22/09/2025 9:00 AM (UTC-5 hora)	100.00	10/08/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	100.00	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren modificaciones de códigos de autorización? Si / No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Cuenta de cargo 001	28/02/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	30/02/2025 9:00 AM (UTC-5 hora)	2,196,987 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Cuenta de cargo 02	28/03/2025 2:33:00 PM (UTC-5 hora)	28/03/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	2,900,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Cuenta de cargo 003	28/04/2025 6:00:00 PM (UTC-5 hora)	30/04/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	2,900,000 COP	Pagado	Detalle



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0**

Código: E_SG FR 11

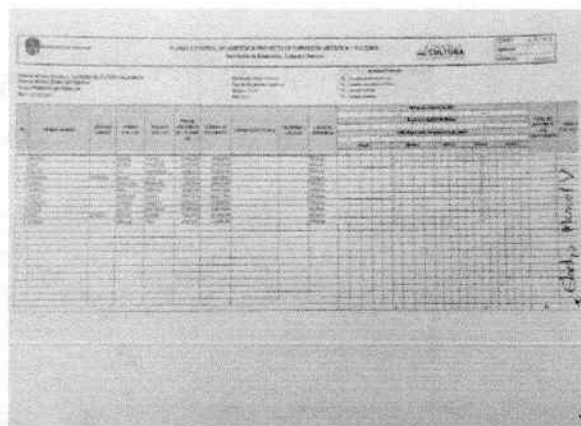
Versión: 01

Página 7 de 8

ANEXO 13



ANEXO 14





**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0**

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 8 de 8

ANEXO 15

		INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES		Código: A_CC FR 02
MUNICIPIO DE SALGAR				Versión: 01
				Página 1 de 12
Fecha presentación del informe	30 de Noviembre de 2025			
Informe de Actividades N°	004			
Contrato N°	No. CPS-141-2025 del 05 agosto 2025			
Contratista	Maria Delbis Restrepo González			
Documento de identidad	C.C N° 21981279			
Contratista				
Objeto del Contrato	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ"			
Periodo de Ejecución de Actividades	Fecha Inicial	1	de	Fecha Final
		Noviembre		30
				de
				Noviembre
OBLIGACIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIA APORTADA		
1 Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado	Anexo 01- evidencia fotográfica		

ANEXO 16

		MUNICIPIO DE SALGAR		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		Código: E_SG FR 11	
MUNICIPIO DE SALGAR		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE				Versión: 01	
						Página 1 de 12	
Anexo 16 de Salgar							
Contrato N° 004							
Contratista: Maria Delbis Restrepo González							
Documento de identidad: C.C N° 21981279							
Objeto del Contrato: PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ"							
Periodo de Ejecución de Actividades: Fecha Inicial 1 de Noviembre de Fecha Final 30 de Noviembre							
OBLIGACIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO		ACTIVIDAD EJECUTADA		EVIDENCIA APORTADA			
1 Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos		Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado		Anexo 01- evidencia fotográfica			



MUNICIPIO DE SALGAR

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -

MOS FR 06

1

28/2/2023

Anexo 17

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA

Grupo:ASILO SAN ANTONIO

Mes:NOVIEMBRE

Municipio:Salgar Antioquia

Tipo de Encuentro: presencial

Horario: 20m a 40m

Año:2023

Modalidad de Atención

ES

EA

LLT

EP

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA				TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE
										7					
										7.000					
										HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESIÓN					
											Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
1	Luis	Enrique	Moreno	Rico	cc	719657	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	Yury Marcela Ruiz
2	Fernando	De Jesús	Velez	Rodas	cc	3560537	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
3	Jose	Leonel	Palacio	Quintero	cc	3560229	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
4	Euler	Alonso	Serna	Jimenez	cc	3565305	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
5	Luis	Alonso	Serna	Jimenez	cc	3566723	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
6	Gildardo	Toro	Londrfo	Hoguin	cc	3567638	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
7	Alberto	De Jesús	Londrfo	Hoguin	cc	3567638	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
8	Leon	Dario	Serna	Rueda	cc	3567859	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
9	Luis	Fernando	Tabarez	Oquendo	cc	3568098	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
10	Fabio	De Jesús	Herrera	Bolivar	cc	3568151	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
11	Anibal	De Jesús	Toro	Castro	cc	6861370	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
12	Gildardo	De Jesús	Herrera	Castro	cc	7497500	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
13	Jesús	Humberto	Quintana	Quintana	cc	8459651	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
14	Fernando	De Jesús	Echarria	Echarria	cc	15260438	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
15	Maria	De la Luz	Restrepo	Ceballos	cc	21973054	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
16	Maria	Ceforra	Ruiz	Ruiz	cc	21973019	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
17	Rosalia	Estela	Ortiz	Maldonado	cc	21976092	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
18	Maria	Rosmella	Rojas	Rojas	cc	21979235	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
19	Maria	Clementina	Gonzalez	Mejia	cc	21979456	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
20	Maria	Luz	Londrfo	Seguro	cc	21982139	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
21	Maria	Alberto	Londrfo	Maya	cc	1039760378	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
22	Fredy	De Jesús	Gonzalez	Galeano	cc	1039760378	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
23	Alberto	De Jesús	Gonzalez	Galeano	cc	1039760378	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
24	Ramiro	De Jesús	Gonzalez	Galeano	cc	1039760378	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
25	Hernando	De Jesús	Gonzalez	Galeano	cc	1039760378	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	
26	Ricardo	Benitez	Benitez	Benitez	cc	1039760378	yu11yur@outlook.com	3225 95681	Aisl San Antonio	1	1	1	1	4	

CÓDIGO:	M_GS FR 06
VERSIÓN:	1
VIGENCIA:	28/02/2023

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
-Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -



MUNICIPIO DE SALGAR

Modalidad de Atención	
23	Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
34	Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
111	Llamadas telefónicas
99	Encuentros Presencial

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 10 AM
Año: 2025

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA
 Docente: MARIA DEIBIS RESTRE
 Grupo: MONTAÑITA
 Mes: NOVIEMBRE

[illegible]

TAJ-356 TAJ-356 TAJ-356 TAJ-356 TAJ-356 TAJ-356 TAJ-356



MUNICIPIO DE SALGAR

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA
Docente: MARIA DEIBIS RESTREPO G
Grupo: PREESCOLAR PENALISA
Mes: 1 NOVIEMBRE

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 10 AM
Año: 2025

Modalidad de Atención

■ Encuentro virtual (VIRTUAL)

M.A. Encuentros interdisciplinarios (VIRTUAL)

677 (continued)

Encuentro Presencial

CÓDIGO:	M_GS FR 06
VERSIÓN:	1
VIGENCIA:	28/02/2023

CÓDIGO:	M_GS FR 06
VERSIÓN:	1
VIGENCIA:	28/02/2023

CÓDIGO:	M_GS FR 06
VERSIÓN:	1
VIGENCIA:	28/02/2023

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Arex 017

Código: M_GS FR 01

Versión: 01

Vigencia: 20/02/2020

Dependencia

Cultura

Actividad: Pesca de residuos Sólidos

Lugar: Centro día

Responsible: Maria Derbis Restrepo

Fecha: 18/11/25

Hora: 10 am

Cargo: Catedra de cultura salgarina.

No	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Teléfono	Vereda o sector	Edad	Grupo poblacional	Firma
						Indígena Afrodescendiente OSIGD Discapacidad Desplazado Víctima Otro	
1	Luz Fany Anredondo	A21936280	3137992604	Florida-			Luz Fany Anredondo
2	Olga Amparo Sanchez	21979025	3103098163	Hababag,		Víctima	Olga Sánchez
3	Maria Rosalba Restrepo	21978584	3207272	Cosme.			Rosalba
4	Gloria Estela Maya	24386649 3169839619	3169839619	Paleteria Calle 29 Camacho			Gloria Estela Maya Maya
5	Mauricio Maya	316983				X	Mauricio Maya
6	Mauricio Maya	151923 470	3221327	Paleteria			Mauricio Maya
7	Arshel Aguado	9150979	3122914084	habana			Arshel Aguado
8	Luz Marina Velaz	21977524	314324382	La Florida			Luz Marina Velaz
9	José Luis Mayajá	3364082	3196009328				José Luis Mayajá
10	Maria Esperanza T	27979773	3122852864				Esperanza T



Arexo 17

**LISTADO DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD**

Código: M GS FR 01

Version: 01

Vigencia: 20/02/2020

Dependencia: Cultura

Actividad: Rompecabezas de Salgar

Lugar: La Aldea Margarita.

Responsible: Maria Debis Reszept

Fecha: 20/11/25 Hora: 3pm - 530pm Cargo: Monitora Cd Bedra de cultura.

[illegible]

MAPA POBLACIONAL
MUNICIPIO DE SALGAR
El municipio de El Salgar



MUNICIPIO DE SALGAR

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -



CÓDIGO: M_CS FR 06
VERSIÓN: 1
VIGENCIA: 28/2/2023

Anexo 19

Nombre del área formativa: Cátedra de cultura Salgarina

Grupo: VENTADERO
Mes: NOVIEMBRE

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 10 AM
Año: 2025

Modalidad de Atención

- ES Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
- EA Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
- LLT Llamadas telefónicas
- EP Encuentro Presencial

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES					TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE	
										###	FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA						
											4	HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESIÓN					
												2	Semana 1	Semana 2			Semana 3
1	Michell	Dahiana	Montoya	Arboleda		1039762632				1					1		
2	Miguel	Angel	Zambrano	Oquendo		1061546787				1					1		
3	Simon		Salazar	Ortega		1040202853				1					1		
4	Juan	Miguel	Ortega	Quiroz		1940202857				1					1		
5	Salome	Luciana	Tababares	Tangarife		1040202804				1					1		
6	Adriana	Luciana	Alvarez	Vasquez		67				1					1		
7	Maria	Anyslen	Montoya	Tangarife		1078470860				1					1		
8	Ximena		Ospina	Montoya		1039762446				1					1		
9	Alan		Montoya	Martinez		1039762584				1					1		
10	Emiliano		Calad	Salazar		1078271225				1					1		
11	Sebastian		Serra	Caro		1042022794				1					1		
12	Estiven		Tabares	Tangarife		1042022601				1					1		
13	Adrian	Sofia	Aguiar	Vasquez		35				1					1		
14	Adrian	Jose	Aguiar	Vasquez		187				1					1		
15	Kevin		Vanegas	Zapata		1039762555				1					1		
16	Jose	Angel	Gonzalez	Montoya		1039762318				1					1		
17	Nicoll		Guerra	Zapata		1042022577				1					1		
18	Alan	Jacob	Mendoza	Morales		1020123701				1					1		
19	Geronimo		Tabares	Tangarife		1026094437				1					1		
20	Maximiliano		Bravo	Tabares		1040202354				1					1		
21	Juan	Jose	Berrio	Zapata		1040202314				1					1		
22	Susana		Yepes	Presiga		1039761429				1					1		
23	Yemar		Valderrama	Restrepo		1040202373				1					1		
24	Yalera		Valderrama	Restrepo		1040202211				1					1		
25	Estefania		Piedrahita	Berrio		1040202340				1					1		
26	David	Santiago	Gonzalez	Ortiz		1040202340				1					1		
27	Miguel		Gaviria	Bulles		1033194748				1					1		

Juan Camilo MO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 08

Versión: 01

Página 1 de 3

**ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.
SE-CPS-141-2025, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SALGAR Y MARIA DEIBIS RESTREPO
GONZALEZ**

CONTRATO NÚMERO: SE-CPS-141-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SALGAR
NIT. 890.980.577-0
CRISTIAN ALEXANDER GUTIERREZ SALAS
C.C. No. 1.039.759.825
Supervisor del contrato

CONTRATISTA: MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ CC. 21.981.279

OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ."

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.L. (\$9.666.667)

PLAZO TOTAL: El plazo de ejecución del presente contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el TREINTA (30) DE NOVIEMBRE

SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO: 05 de agosto de 2025

Entre los suscritos a saber, por un lado **CRISTIAN ALEXANDER GUTIERREZ SALAS** identificado con cedula de ciudadanía 1.039.759.825 expedida en Salgar-Antioquia en su calidad de **SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO** y quien fungió como **SUPERVISOR DEL CONTRATO**, y del otro lado la señora **MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ** identificada con cedula de ciudadanía 21.981.279 en su calidad de contratista hemos convenido dar por terminado y liquidar de manera bilateral el contrato de prestación de servicios **SE-CPS-141-2025** previas las siguientes consideraciones:

1. Que entre las partes se suscribió el contrato de prestación de servicios **SE-CPS-141-2025** el cual tiene por objeto **PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ.**



2. Que el valor acordado entre las partes fue por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.L. (\$9.666.667).
3. Que una vez perfeccionado y legalizado el contrato de prestación de servicios profesionales las partes de común acuerdo deciden dar inicio a partir del 05 de agosto al 30 de noviembre de 2025, ambas fechas inclusive.
4. Que durante la ejecución del contrato no se presentaron situaciones que dieran lugar al inicio de procesos sancionatorios por incumplimientos y/o imposición de multas o sanciones conforme lo reglado en el clausulado acordado entre las partes.
5. Que de acuerdo con el informe final de supervisión la SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE no observa reparo alguno frente a la ejecución del contrato desde el punto de vista administrativo, técnico, financiero y presupuestal, motivo por el cual el contrato fue ejecutado a satisfacción conforme lo señala la supervisión designada para el efecto.
6. Que el estado financiero y presupuestal del contrato es el siguiente:

ASPECTO FINANCIERO

Valor del contrato inicial:	\$9.666.667,00
Valor Adición:	\$0,00
Valor Total del contrato:	\$9.666.667,00
Valor Ejecutado:	\$9.666.667,00
Valor pagado al contratista:	\$9.666.667,00
Saldo a liberar:	\$00,00

ASPECTO LEGAL

De acuerdo con la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y demás normas legales vigentes, el contrato de prestación de servicios No. **SE-CPS-141-2025**, se liquida entre las partes, por haberse cumplido satisfactoriamente las actividades estipuladas en el contrato, EL CONTRATISTA renuncia a cualquier reclamación de derechos o estipulaciones contractuales, teniendo en cuenta que el MUNICIPIO realizó debidamente la cancelación del valor correspondiente al 100% de las actividades pactadas.

SALVEDADES

Por el MUNICIPIO: Ninguna

Por el CONTRATISTA: Ninguna

En mérito de lo expuesto las partes,

ACUERDAN

PRIMERO: Dar por terminado el día 30 de noviembre de 2025 el contrato según plazo estipulado dentro del mismo y recibido a satisfacción la ejecución del contrato de prestación de servicios **SE-CPS-141-2025** suscrito entre **MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ** identificada con cedula de ciudadanía



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE
NIT 890980577-0**

Código: E_SG FR 08

Versión: 01

Página 3 de 3

21.981.279 y el MUNICIPIO DE SALGAR, ANTIOQUIA, el cual tuvo por objeto **PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ.**

SEGUNDO: Dar por liquidado bilateralmente de conformidad con la parte considerativa el contrato de prestación de servicios **SE-CPS-141-2025** suscrito entre **MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ** identificada con cedula de ciudadanía **21.981.279** y el MUNICIPIO DE SALGAR, ANTIOQUIA, el cual tuvo por objeto **PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ.**

TERCERO: Las partes aprueban la terminación y liquidación bilateral del contrato de prestación de servicios **SE-CPS-141-2025** de conformidad con la parte considerativa de la presente acta y de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y reglamentarias, dejando constancia que las partes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto.

Para constancia se firma en el MUNICIPIO DE SALGAR, ANTIOQUIA, a los cuatro (04) días de diciembre de 2025.


CRISTIAN ALEXANDER GUTIERREZ SALAS
Secretario de Educación, Cultura y Deporte
Supervisor


MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
Contratista



MUNICIPIO DE SALGAR

PAZ Y SALVO

Código: A_GL FR 01

Versión: 01

Página 1 de 1

PAZ Y SALVO

Yo, **CRISTIAN ALEXANDER GUTIERREZ SALAS** en calidad de Secretario de Educación, Cultura y Deporte, me permito certificar que la señora **MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° **21.981.279** expedida en **Salgar-Antioquia**, se encuentra a PAZ Y SALVO con la dependencia en cuanto a la entrega de útiles, equipos, muebles y bienes confiados a la administración y utilización en su condición de contratista para ejecutar el contrato de prestación de servicios No. **SE-CPS 141-2025** del 05 de agosto del 2025.

El presente Paz y Salvo se expide en el municipio de Salgar – Antioquia, a los cuatro (04) días del mes de diciembre del 2025.

Atentamente,

CRISTIAN ALEXANDER GUTIERREZ SALAS

Secretario de educación, Cultura y Deporte
Supervisor

ALCALDÍA DE
SALGAR

Dirección: Calle 29 No. 30-17 Palacio Municipal
Código Postal: 056470 **Teléfono/WhatsApp:** 3104506417
Email: alcaldia@salgar-antioquia.gov.co